

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

"Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів"

(назва послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом повідомлень суб'єктів звернення про здійснення повідомної реєстрації колективного договору, змін і доповнень до нього, реєстрація повідомлень	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-2 днів
2.	Передача пакету документів у паперовому вигляді до департаменту з питань економічного розвитку міської ради			
3.	Формування справи про надання адміністративної послуги, перевірка достовірності наведеної в повідомленні інформації	Спеціаліст відділу праці департаменту з питань економічного розвитку міської ради, залучений до надання адміністративної послуги відповідно до посадових обов'язків	В	Протягом 1-2 днів
4.	Передача сформованої справи про надання адміністративної послуги директору департаменту з питань економічного розвитку міської ради для ознайомлення та проставлення резолюції на супровідному листі щодо здійснення повідомної реєстрації колективного договору, змін і доповнень до нього	Директор департаменту з питань економічного розвитку міської ради; спеціаліст відділу праці департаменту з питань економічного розвитку міської ради, залучений до надання адміністративної послуги відповідно до посадових обов'язків	В В	Протягом 1-3 днів
5.	Підготовка повідомлення суб'єкта звернення про реєстрацію колективного договору, змін і доповнень до нього та рекомендацій щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);	Спеціаліст відділу праці департаменту з питань економічного розвитку міської ради, залучений до надання адміністративної послуги відповідно до посадових обов'язків	В	Протягом встановленого часу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
	внесення відповідного запису до реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них; оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради та щомісяця оновлення реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст			
6.	Передача повідомлення суб'єкта звернення про реєстрацію колективного договору, змін і доповнень до нього та рекомендацій щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності) до ЦНАП	Спеціаліст відділу праці департаменту з питань економічного розвитку міської ради, залучений до надання адміністративної послуги відповідно до посадових обов'язків	В	Протягом 1-2 днів
7.	Видача заявнику результату надання адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом встановленого часу
Загальна кількість днів надання послуги				12-14
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				14

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

**В.о. директора департаменту
з питань економічного розвитку**

Тетяна ЛОМОВА